

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

23 листопада 2020 року № 763

ФОРМА

**для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Харківська
обласна державна адміністрація**

Розпорядник інформації: **Харківська обласна державна адміністрація**

Запитувач:

(прізвище, ім'я та по батькові (найменування))

запитувача інформації, поштова адреса або

електронна адреса, контактний телефон)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»
надати _____

(вказується загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо)

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк (необхідне
вказати) на поштову адресу _____

(поштовий індекс, область, район, населений

пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

на електронну адресу _____
 телефаксом _____
 за телефоном _____

« ____ » _____ 20 ____ року

_____ (підпис запитувача інформації)

Примітки:

1. Запит може бути поданий до:

	Харківської обласної державної адміністрації
на поштову адресу:	61002, м. Харків, вул. Сумська, 64
на електронну адресу:	public@kharkivoda.gov.ua
телефаксом:	(057) 715-73-27
за телефоном:	(057) 715-73-27
особисто за адресою:	м. Харків, вул. Мироносицька, 33 (приймальня громадян).

2. Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

3. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

4. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

5. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

6. Інформація на запит надається безкоштовно.

7. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, починаючи з 11 сторінки, та реквізитів і

порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати вартості фактичних витрат.

8. У задоволенні запиту на інформацію може бути відмовлено у випадках та порядку, передбачених статтею 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Відстрочення задоволення запиту на інформацію допускається у разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення у передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації» строки через настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочення доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

Директор Департаменту масових
комунікацій та забезпечення доступу
до публічної інформації Харківської
обласної державної адміністрації



Ксенія ЯРІКОВА